

采 购 文 件



项目名称：百色市人民医院遴选采购代理服务机构

项目编号：LXDL2025-C3-12001-BSRY

2025年12月

目 录

第一章	采购公告.....	3
第二章	采购需求.....	4
第三章	投标人须知.....	6
第四章	评标办法及评分标准.....	8
第五章	合同主要条款格式.....	11
第六章	投标文件格式.....	17

第一章 采购公告

根据采购业务需要,为进一步增强采购服务能力,现面向社会公开遴选采购代理机构,欢迎符合条件的采购代理机构参与,有关事项公告如下:

一、项目名称: 采购代理服务机构遴选项目 (采购编号: LXDL2025-C3-12001-BSRY)

二、采购内容: 通过公开遴选 8 家 (具体标准详见遴选文件) 采购代理机构, 采购代理服务 (含工程类、物资类、服务类招标代理服务); 服务期: 自合同签订之日起三年, 一年一签。具体详见采购文件。

三、投标人资格要求及报名提供资料:

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定;

2.具有独立承担民事责任的能力,并在中华人民共和国注册的法人,具有相关经营范围(营业执照复印件);

3.属于广西壮族自治区财政厅政府采购代理机构登记名录(打印网站截屏);

4.遵守国家及地方的法律法规,具有良好的职业道德和社会信誉,有较高的专业素质,在政府采购信用评价系统中履职情况良好,近三年来没有骗取合同以及其他违法违规执业行为,且未被行政主管部门通报批评和处罚(提供报名期内的信用中国查询记录和自我承诺声明);

5.投标授权委托书(原件并附法人和投标代理人身份证复印件);

6.在百色市内有总公司或设有分公司(提供营业执照副本复印件);

7.本项目采购不接受联合体投标,以上资料请按顺序装订成册并加盖企业公章。

四、采购文件的获取:

此公告后附采购文件,请自行于百色市人民医院官方网站(<http://www.gxbssyy.com/zbgg/>)下载,并按照采购文件需求编制投标文件。

五、投标截止时间和地点:

投标文件递交时间: **2026 年 1 月 8 日上午 09 时 00 分**

投标人应于 **2026 年 1 月 8 日上午 09 时 00 分** 前将投标文件一式 3 份(投标文件正本 1 份,副本 2 份)密封(加盖公章)送达百色市人民医院综合大楼(9 号楼)四楼第一学术厅,逾期送达的将予以拒收,未密封、未盖章作无效报价文件处理。

六、开标时间及地点:

本次采购将于 **2026 年 1 月 8 日上午 09 时 00 分** 在百色市人民医院综合大楼(9 号楼)四楼第一学术厅开标。

七、采购结果查询地址:

百色市人民医院官方网站(<http://www.gxbssyy.com/zbgg/>)。

八、报名咨询:

联系人: 陈腾云

联系电话: 0776-2851300 邮箱: 690148548@qq.com

地址: 百色市人民医院医技综合楼三楼采购科



第二章 采购需求

项号	服务名称	数量	服务要求
1	采购代理 服务机构 遴选	1 项	<p>一、项目说明</p> <p>1.根据采购业务的需要,本着公开、公平、公正、择优的原则进行采购代理机构遴选。</p> <p>2.评选办法</p> <p>(1) 资格及符合性审查: 评选小组对投标单位相关资格进行审查。</p> <p>(2) 综合评价打分: 评标委员会根据采购公告、文件以及代理机构提供的申请资料,对采购代理机构的服务能力、技术、业绩等方面内容按百分制综合评价打分(评标原则和评标标准见第四章)。</p> <p>二、采购内容</p> <p>1.通过公开遴选的方式确定一家采购代理机构,为采购单位提供货物、服务等项目的采购代理工作。</p> <p>2.服务期限: <u>自签订合同之日起三年,一年一签。</u></p> <p>3.服务要求: 中选代理机构在代理本单位采购(含单位自有资金和使用财政专项经费的项目)招标工作中,须按以下要求进行:</p> <p>(1)中选代理机构须按政府采购的相关法律法规和招标投标法及实施条例的规定组织本单位所委托项目的采购工作,精心设计和组织采购工作,提供优良的服务,保证采购计划顺利实施,维护政府采购的社会和经济效益。</p> <p>(2)中选代理机构安排项目经理与本单位联系和处理招标过程中的有关事宜,并免费为本单位在招标采购中遇到的问题进行业务解答和提供工作建议。</p> <p>(3)中选代理机构及时向单位通报招标计划和进展,保证招标计划的顺利实施。</p> <p>(4)在接受本单位委托期间,中选代理机构需要严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等规定制定征集文件以及按规定确定评标委员会组成人员、组织开标、评标等过程。</p> <p>(5)中选代理机构根据本单位委托的项目制作而成的可对外发售的招标(采购)文件均需先经本单位签字认可方能生效。</p> <p>(6)在招标活动中若发生质疑或投诉,招标代理机构要负责协调相关方,主动及时处理好质疑或投诉。</p> <p>(7)在具体项目招标结束后,中选代理机构按规定保管相关档案。</p> <p>(8)自治区政府采购相关范本中规定的应由中选代理机构完成的其他招标代理采购的工作以及相关的配套服务工作。</p> <p>三、采购代理服务费要求</p> <p>1.投标人须按规定的收费标准收取,否则作废标处理。</p> <p>2.采购代理服务费由项目代理机构向业务项目中标人(或成交人)收取。</p> <p>四、考核评价与淘汰要求</p> <p>被一票否决的情形有: 1.不按有关采购规定执行,被行政主管部门通报批评和处罚的; 2.出现违规操作、严重失误、串通供应商等行为,损害本单位名誉,给本单位造成损失的; 3.违反廉洁纪律规定,收受有关利益方的好处,或向本单位有关采购人员行贿的; 4.擅自提高代理收费标准,违规收费的; 5.以上及其他经采购单位按内部管理程序核实认定的违规行为。</p> <p>五、其他要求</p> <p>1.参加投标的代理机构应遵守国家的法律、法规和有关规章制度,遵</p>

		<p>守有关法律法规及有关行为准则，作出实质性服务承诺。</p> <p>2. 参加投标的代理机构按照遴选文件的约定，真实地提供其机构的相关资质证书和专业人员的资格证书。</p> <p>3. 中标代理机构不得擅自将代理项目转包第三方，否则本单位将解除合同，终止合作。</p> <p>4. 在百色设有不得少于 300 平米的办公场所，且该场所具备项目开标评审条件，长期驻点在百色的服务人员不得少于 3 人，并获得与采购相关的培训证。</p>
--	--	--

第三章 投标人须知

序号	编列内容
1	项目名称：详见《第一章 采购公告》
2	投标报价及费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
3	本项目不接受联合体投标。
4	<p>投标文件（以下要求“必须提供”的，请按要求在投标文件中提供，否则作投标无效处理；其他如有请提供）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标报价承诺和服务时限承诺；必须提供 2. 投标函；必须提供 3. 投标人情况介绍（格式自拟）（含办公场所、专业技术人员、设施设备等，必须提供证明属于广西壮族自治区财政厅政府采购代理机构登记名录的网站查询截图）；必须提供 4. 投标人有效的“营业执照”复印件并加盖公章；必须提供 5. 投标截止时间前半年内连续三个月投标人依法缴纳企业税费或依法免缴税费（包括无纳税记录或零报税）的证明（成立时间不足三个月的公司的按实际应产生月份提供证明）【证明材料可以是：由供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》或供应商在税务部门（或税务部门指定的银行）已缴纳税费的凭证复印件】；（格式自拟，复印件）；必须提供 6. 投标截止时间前半年内连续三个月投标人依法缴纳社保费或依法免缴社保费（包括无缴费记录）证明（成立时间不足三个月的公司的按实际应产生月份提供证明）【证明材料可以是：由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》或供应商在社保部门（或社保部门指定的银行）已缴纳税费的凭证复印件】；（格式自拟，复印件）；必须提供。 7. 投标人 2025 年 1 月 1 日以来代理货物及服务项目成功案例的业绩证明文件（具体要求详见评审办法中的采购项目种类，项目代理合同或中标通知书），提供案例需编制目录汇总表（格式自拟）；必须提供。 8. 投标人本地化服务能力证明（要求应具备固定的营业场所、开标评标场所，投标文件中应提供开标评标场所地址、自有房产证明或租赁合同，监控设备设施情况，应提供相应的场所和监控设施等证明材料）；必须提供。 9. 投标人法定代表人身份证明书原件（格式见附件），法定代表人有效身份证正反面复印件；必须提供。 10. 投标人法定代表人授权委托书原件（格式见附件），被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）； 11. 服务响应表；必须提供。

	<p>12. 服务方案；必须提供。</p> <p>13. 项目实施人员一览表；必须提供。</p> <p>14. 投标人认为有必要提供的其他材料。</p> <p>注：法定代表人授权委托书、投标函必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章（其中，投标函必须有法定代表人签字，法定代表人授权委托书必须有法定代表人签字及被授权人签字），否则作投标无效处理。</p>
5	投标有效期：投标文件递交截止时间起 60 日内。
6	投标文件份数：投标文件正本壹份，副本贰份
7	投标保证金：不收取
8	投标文件接收时间及地点：详见《第一章 采购公告》
9	开标时间及地点：详见《第一章 采购公告》
10	评标方法：详见《第四章 评标办法及评分标准》
11	解释：本采购文件的解释权属于采购单位。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标原则

(一)评委构成：本遴选项目的评审委员会由医院相关职能部门组成的成员库内抽选，成员人数为5人

(二)评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法：

评审因素	评审标准
分值构成 (总分 100 分)	<p>业绩分： <u>15</u> 分</p> <p>业务方案分： <u>42</u> 分</p> <p>服务和廉洁承诺分： <u>8</u> 分</p> <p>拟投入人员分： <u>20</u> 分</p> <p>办公场地及资质信誉分 <u>15</u> 分</p> <p>评选小组根据综合得分排名推荐 10 名的代理商供采购人抉择：</p> <p>综合得分相同时，按业务方案分、服务和廉洁承诺得分、业绩得分、拟投入人员得分、办公场地及资质信誉得分项顺序的高低顺序排列）。</p>
1、业绩分 (15 分)	<p>1、考核期内承接的货物类采购代理项目的中标金额在 1000 万元（含）以上的每项得 0.5 分，此项满分 3 分。</p> <p>2、考核期内承接的服务类采购代理项目的中标金额在 1000 万元（含）以上的每项得 0.5 分，此项满分 3 分。</p> <p>3、考核期内承接的工程类采购代理项目的中标金额在 10000 万元（含）以上的每项得 0.5 分，此项满分 3 分。</p> <p>4、综合医疗类：代理单个医疗类项目采购中标金额 1000 万元（含 1000 万元）以上的每个项目得 1 分，此项满分 6 分；</p> <p>注：</p> <p>(1) 以上业绩重复不计分，须提供合同协议书或中标通知书复印件并加盖投标单位公章。</p> <p>(2) 考核期为 2025 年 1 月 1 日至投标截止之日止。</p> <p>(3) 以上业绩要求的中标金额下限含本数。</p>
2、服务方案、内控制度分 (42 分)	<p>1、采购工作方案分（满分 21 分）：</p> <p>一档（0-7 分）：对工作内容等有简单方案或不提供；</p> <p>二档（7.1-14 分）：对采购工作有一定了解，对采购单位的工作目标、</p>

	<p>工作内容等有流程，方案基本可行，基本满足本单位采购需求；</p> <p>三档（14.1-21分）：对采购管理、流程有深入理解，经验丰富，能提供具体针对性方案，有关认识和措施非常详细和到位，重点、难点突出，工作内容等有具体流程如采购工作中的各项对接工作，服务内容优势明显，能较好的满足本单位采购需求。</p> <p>2、工作程序、质量控制、内控制度方案分（满分 21 分）：</p> <p>一档（0-7 分）：工作程序、内控制度较为简单；</p> <p>二档（7.1-14 分）：有一定的工作程序，有防范和控制风险方案，基本可行；</p> <p>三档（14.1-21 分）：工作程序制定全面严谨，防范和控制风险制度健全有效，质量控制措施操作性强，内控措施细致周全，具有很强的可靠性和针对性。</p>
<p>3、服务和廉洁承诺分 (8分)</p>	<p>服务和廉政廉洁承诺分（满分 8 分）：</p> <p>一档（0-4 分）：有简单的服务承诺，基本内容具备，有简单的廉政管理措施及制度，基本能满足服务需求或不提供；</p> <p>基本满足服务要求；</p> <p>二档（4.1-8 分）：服务承诺具体，服务保障措施全面可行，廉政廉洁健全，保障措施全面可行，举措较优，能较好满足服务需求。</p>
<p>4、拟投入人员分 (20分)</p>	<p>1、招标项目负责人（满分 5 分）</p> <p>拟投入的招标项目负责人具有高级职称的得 3 分，从事政府采购工作至少 8 年的得 5 分。</p> <p>2、拟投入的专职技术人员（满分 15 分）</p> <p>(1) 驻点在百色的项目团队人数（含项目负责人）3 人（含 3 人）得 1 分，每增加 1 人，加 2 分，本项满分 5 分；</p> <p>(2) 项目团队中具备高级职称的得 1 分，具备中级职称的得 0.5 分，本项满分 5 分；</p> <p>(3) 项目团队中，从事政府采购工作 5 年及以上的每人得 0.5 分，本项满分 5 分；</p> <p>注：</p> <p>以上人员需提供相关证件复印件加盖公章及投标截止时间近三个月的社保证明；人员从事政府采购工作年限以该人员最初取得政府采购培训证时间为准。</p>
<p>5、办公场地及资质信誉分</p>	<p>1、投标人在百色办公场地，以投标时为准，提供场地证明，满分 4 分。</p>

<p>(15 分)</p>	<p>(1) 面积达到 700 平方米及以上的, 得 4 分; (2) 面积达到 600 平方米及以上, 但低于 700 平方米, 得 3 分; (3) 面积达到 500 平方米及以上, 但低于 600 平方米, 得 2 分; (4) 面积达到 300 平方米及以上, 但低于 500 平方米, 得 1 分; (2) 面积低于 300 平方米, 得 0 分。</p> <p>2、具备满足政府采购要求的开标大厅 1 间以上（含 1 间）和评标室 2 间以上（含 2 间）的, 且实现全过程监控的（提供开评标室照片、设备照片）, 得 3 分, 满分 3 分。</p>
	<p>1、投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书得 2 分, 满分 2 分。（须提供证明材料复印件并加盖投标人单位公章）</p> <p>2、投标人自 2022 年起获得“广西建筑市场与招标投标行业先进单位”荣誉证书的每个得 1 分, 满分 2 分（须提供证书复印件并加盖投标单位公章, 以颁发日期为准）。</p> <p>3、投标人自 2022 年起获得优秀咨询机构奖或全国优秀代理机构奖的, 得 1 分, 满分 2 分。（须提供证明材料复印件并加盖投标人单位公章）。</p> <p>4、投标人自 2022 年起获得全国政府采购百强代理机构, 得 2 分。（须提供证明材料复印件并加盖投标人单位公章）。</p> <p>（须提供证明材料复印件并加盖投标人单位公章, 荣誉证书以奖项颁发日期为准）。</p>
<p>中标推荐原则</p>	<p>综合得分 = 1+2+3+4+5。</p> <p>评选小组根据综合得分排名前（综合得分相同时, 按业务方案分、服务廉洁承诺得分、业绩得分、拟投入人员得分、办公场地及资质信誉得分项顺序的高低顺序排列）10 家的投标人推荐为中标候选人, 中标候选人名单经采购人有关会议审核批准后, 确认为遴选中标人。</p>

第五章 合同主要条款格式

合同编号：

采购业务委托代理

协议书

采购业务委托代理协议书

甲方: 百色市人民医院 (以下简称甲方)

业务联系人:

联系电话:

乙方: _____ (以下简称乙方)

业务联系人:

联系电话:

为维护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和规章的规定,甲方依法委托乙方作为协议有效期内采购项目的采购代理机构。为保证项目采购活动顺利实施,经甲乙双方友好协商,明确权利和义务,特订立如下条款,供双方共同遵守履行。

一、本协议有效期为三年,一年一签,自202年月日至202年月日止。有效期内乙方代理的项目尚未完成采购代理业务的,至项目采购代理完成前继续有效。

二、根据委托政府采购项目的要求,乙方应当严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章规定的采购方式和采购程序,对甲方委托的政府采购项目及时实施采购。法律、法规、规章及本协议未授权的事项,乙方不得超出委托授权范围开展采购活动。

三、甲方职责

1. 甲方指定熟悉采购项目情况的有关人员对整个政府采购活动的全过程进行跟踪、协作。
2. 负责对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查,根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地确定采购需求,进行价格测算。
3. 向乙方提供完整、明确的采购需求,至少包括采购标的需实现的功能或者目标,以及为落实政府采购政策需满足的要求;采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范;采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求;采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点;采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求;采购标的的验收标准;采购标的的其他技术、服务等要求。
4. 负责审定或确认政府采购活动的工作计划及采购文件[包括采购需求、评分办法、中标(成交)标准、中标(成交)原则等]。
5. 确定项目付款方式并按采购合同约定支付采购资金。
6. 委派代表或委托乙方抽取项目评审专家。
7. 委派代表参加开标会和评标会,并支付项目评审专家费。
8. 按规定审查投标人资格。
9. 按规定确定乙方经合法采购程序产生的中标(成交)人。
10. 对评标、谈判或询价内容有关商业秘密负有保密职责。
11. 与中标人签订政府采购合同。
12. 负责督促供应商履约并组织项目验收。
13. 按照法律规定妥善保存项目相关资料。

四、乙方职责

1. 当受甲方委托时,对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查,根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地向甲方提交项目采购需求和价格测算。
2. 根据甲方提供的采购需求和项目特点,按规定编制采购文件,采购文件至少包括采购标的需实现的功能或者目标,以及为落实政府采购政策需满足的要求;采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范;采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求;采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点;采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求;采购标的的验收标准;采购标的的其他技术、服务等要求,并报送甲方确认。
3. 编写采购公告,在指定的报刊、网上公开刊登和发布。

4. 印制并出售采购文件。
5. 根据采购文件要求，复核评审报组织现场踏勘。
6. 负责项目的澄清、答疑、修改及质疑和投诉处理等具体工作，必要时组织专家进行论证，并负责发出澄清函、质疑答复函或更改通知等。
7. 收取和退还投标保证金或履约保证金。
8. 按规定抽取评审专家。
9. 组织开标、评标会，复核评审报告。
10. 协助甲方按规定审查投标人资格。
11. 向甲方提交评审报告，协助甲方定标。
12. 公布中标（成交）结果，发出中标（成交）通知书，并按规定将未通过资格审查的原因告知未中标（成交）人。
13. 印制合同书并组织甲方与中标（成交）人签订合同。
14. 按规定公告采购合同。
15. 在代理采购业务过程中，遵纪守法并廉洁自律，履行保密义务，不得泄露标底给任何人，不得与投标人私下串标。
16. 严格审查招投标文件，制止一切串标行为，坚决不收取串标的投标。
17. 督促供应商履约并协助项目验收（特殊情况可受甲方委托组织项目验收）。
18. 次年初将上年度所有采购资料按项目档案装订成册后送交送甲方档案室。
19. 免费为甲方提供招标投标相关业务的培训与学习，每年不少于2次。
20. 免费为甲方制作投标文件和投标标书。

五、违约责任

1. 甲方的违约责任

(1) 对不按规定时间提供《采购计划表》、相关资料及确认招（竞）文件和中标（成交）结果而延误项目进度的，责任由甲方承担；

(2) 向乙方委托无资金保障的项目或不按合同支付资金而造成中标（成交）人投诉、起诉的，责任由甲方承担。

2. 乙方的违约责任

(1) 甲方单位采购管理专职人员负责协助乙方代理事宜，未经甲方书面同意，其他任何人员不得代表甲方与乙方进行项目对接。因乙方工作失误造成的损失，由乙方承担。

(2) 在项目组织实施过程中，因招（竞）标程序违反相关法律、法规而给甲方造成的损失，由乙方承担。

(3) 泄露标底或出现乙方和投标人串标行为的，甲方有权通知解除本合同，乙方应以该次招标所应收取的中标服务费两倍一次性支付违约金给甲方。如违约金不足以弥补甲方损失，则乙方须继续赔偿直至完全弥补甲方的损失。

(4) 在合同有效期内，若乙方在代理招投标事务中受到投标人累计投诉违规三次（含三次）以上的（甲方原因除外），经核实后，甲方有权通知乙方解除本合同，乙方应以被投诉该次招标所应收取的中标服务费总额30%一次性支付违约金给甲方。如违约金不足以弥补甲方损失，则乙方须继续赔偿直至完全弥补甲方的损失。

(5) 在合同期内，若乙方被吊销招投标资质，则甲方有权单方解除本合同，乙方应以解除合同前所收取的中标服务费总额的30%一次性支付违约金给甲方。如违约金不足以弥补甲方损失，则乙方须继续赔偿直至完全弥补甲方的损失。

(6) 乙方不可将本协议约定项目转让给任意第三方，本协议约定的关键及核心业务不允许分包。未经甲方事先书面同意，乙方不得将本项目的非关键及非核心业务以任何形式分包给第三人，或以任何合营、联营的方式进行分包，否则视为乙方根本违约，甲方有权单方面解除本合同。届时，乙方应返还甲方全部已付款项，并一次性向甲方支付合同总价30%的违约金。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方仍应继续承担赔偿甲方全部损失的责任。经甲方书面同意后乙方进行分包，乙方与分包单位签订分包合同后，应在5个工作日内将副本送交甲方。分包合同与本合同发生抵触时以本合同为准，分包合同不能解除乙方任何义务和责任，分包合同的承包方的任何违约或疏忽均视为乙方的违约或疏忽。

六、时限规定

双方应根据自治区财政厅《关于进一步加强自治区本级政府采购项目办结时限有关工作的通知》（桂财采〔2014〕17号）要求，在规定时限内完成相应的工作程序。

七、代理服务费用

八、投标保证金

投标保证金按不高于采购项目预算金额 $_2\%$ 的比例计收，由投标人向乙方支付。

九、评审专家劳务报酬

评审专家劳务报酬由甲方依照财政部《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）及自治区财政厅《关于印发广西壮族自治区政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》（桂财采〔2017〕15号）规定的标准和方式进行支付。

十、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决，经协商无法达成一致，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。守约方为实现本合同权利而支出的诉讼费、申请费、保全费、律师费、评估费、公证费等费用由违约方承担。

十一、协议各方约定的送达地址作为送达催收函、对账单以及产生纠纷后司法文书的送达地址，若送达地址发生变更而当事人却未及时告知导致文书被退回的，视为文书已经送达。

甲方地址：

乙方地址：

十二、所签订的补充协议为本协议的组成部分，具有同等法律效力。

十三、本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，政府采购监督管理部门壹份，本协议经双方法定代表人或委托代理人签字且盖章之日起生效。

甲方：（章）	乙方：（章）
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
日期：年 月 日	日期：年 月 日

附件一：

(分标) 中标金额 (万元)	采购类型		
	货物类	服务类	工程类
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100-500	0.88%	0.64%	0.56%
500-1000	0.64%	0.36%	0.44%
1000-5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000-10000	0.2%	0.08%	0.16%
10000-100000	0.04%	0.04%	0.04%
100000 以上	0.008%	0.008%	0.008%

注：代理服务费按差额定率累进法计算。

第六章 投标文件格式

格式 1

投标函

：

依据贵方_项目的采购公告，我方(姓名和职务)经正式授权并代表本单位(投标单位名称、地址)提交申请文件，申请成为贵方采购代理服务机构的一员。

1. 相关资质证明文件；
2. 按公告文件要求提供的其他有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按本次公告文件的约定履行相关合同责任和义务；
2. 已详细审查全部申请文件，并对申请本次入选提供的一切数据或资料的真实性负责；

3. 如能入选，同意接受国家、自治区等上级监管部门的相关管理法规和规定，履行委托代理的合同责任和义务。

4. 本单位通讯地址：

开户银行：帐号/行号：

电话/传真：电子函件：

日期： 年 月 日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字：

投标单位名称（盖章）：

格式 2

法定代表人授权委托书

:

兹授权同志为我公司参加贵单位组织的采购代理服务机构遴选项目活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。其代理期限从年月日起至年月日止。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：委托代理人工作单位

职务： 性别：

联系方式：

身份证号码：

粘贴委托代理人的正面及反面身份证复印件

格式 3

投标报价承诺书

：

依据贵单位采购代理服务机构遴选项目采购文件第二章《项采购需求》第三条“采购代理服务费要求”事项规定，我单位郑重承诺如下：

一、我单位不擅自将代理项目转包第三方，如有违反，贵单位可以单方面终止合作合同，并将我单位从贵单位采购代理机构服务机构中除名。我单位将返还贵单位全部已付款项，并向贵单位一次性支付合同总价 30%的违约金。如违约金不足以弥补贵单位损失的，我单位将继续承担赔偿贵单位全部损失的责任。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

服务时限承诺书

:

依据贵单位采购代理服务机构遴选项目采购文件第二章《采购需求》“工作时限要求”事项规定，我单位郑重承诺如下：

自接到采购文件编制任务之日起，根据贵单位提供的采购项目相关资料并结合与具体使用部门工作人员协商的结果，我单位承诺在 72 小时内完成招标（采购）文件初稿的制作（紧急情况下在 24 小时内完成，以上时间不含因贵单位具体使用部门工作人员因不可预知原因而致的时间延误），并送贵单位审核确认；贵单位审核、签字、盖章确认后，我单位将在与有关人员协商确定开标时间后及时发布招标公告。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日