

广西国建项目管理有限公司

竞争性磋商文件



采购项目编号：GXGJ2025-C0164-S

项目名称：百色市人民医院智能导检系统升级服务

采 购 人：百色市人民医院

采购代理机构：广西国建项目管理有限公司

2025 年 11 月



目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	磋商供应商须知	6
第三章	采购需求	21
第四章	竞争性磋商响应文件格式	26
第五章	合同主要条款	34
第六章	评标标准	44
第七章	质疑、投诉材料格式	48

第一章 竞争性磋商公告

广西国建项目管理有限公司关于百色市人民医院智能导检系统升级服务（GXGJ2025-C0164-S）竞争性磋商公告

项目概况

百色市人民医院智能导检系统升级服务的潜在供应商应在广西国建项目管理有限公司（广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼）获取采购文件，并于2025年12月08日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXGJ2025-C0164-S

项目名称：百色市人民医院智能导检系统升级服务

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：12万元

最高限价：12万元

采购需求：百色市人民医院智能导检系统升级服务1项。如需进一步了解详细内容，详见采购文件。

合同履行期限：详见采购需求。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：无。

3. 本项目不接受未购买本采购文件的供应商参加磋商；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年11月25日至2025年12月02日，每天上午8:30至12:00，下午3:00至6:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼财务室（电话：0771-4915599）

3. 方式：现场获取或邮件获取。获取时间内，供应商代表携带授权委托书原件或复印件到获取地点购买。【邮购文件的，需于获取截止时间前，将以上材料邮寄或传真到采购代理机构，或发送到采购代理机构电子邮箱（gxguojian@126.com）进行报名，同时请注明供应商名称、项目名称、分标

号（如有）、项目编号、供应商收件人、邮寄地址、邮编、电子邮箱、联系电话、传真号码等信息。】

4. 售价：采购文件工本费每本 300 元，售后不退。如需邮购，每本另加邮费 50 元【需于获取截止时间前将工本费（邮购的另加邮费）汇到采购代理机构下述指定账号】；依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，请提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

开户名称：广西国建项目管理有限公司百色分公司

开户银行：广西北部湾银行百色分行

银行账号：8050 0624 4988 888

四、响应文件提交

时间：2025 年 12 月 08 日 15 点 30 分（北京时间），供应商请于响应文件提交截止时间前将响应文件密封递交，逾期送达或未密封的将予以拒收，供应商可以由法定代表人（负责人）或委托代理人出席截标会。

地点：广西国建项目管理有限公司百色分公司（百色市右江区那毕大道 12 号百色投资大厦（环球大厦）右塔 5 层 508 号）。

五、磋商时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 08 日 15 点 30 分（北京时间）后。

2. 地点：广西国建项目管理有限公司百色分公司（百色市右江区那毕大道 12 号百色投资大厦（环球大厦）右塔 5 层 508 号）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金（人民币）：1200.00 元。（必须足额交纳）

供应商应于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以银行转账、电汇、网上支付等非现金形式提交。供应商须于响应文件递交截止时间前将磋商保证金从供应商账户转至采购代理机构指定账户。

缴纳时注明项目编号（财务室电话：0771- 4915599）：

开户名称：广西国建项目管理有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市金凯支行

银行账号：8001 1543 5100 035

2. 公告媒体：采购与招标网、广西国建项目管理有限公司网

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：百色市人民医院

地 址：百色市右江区城乡路 8 号

联系人及联系方式：陈腾云 0776-2851300

2. 采购代理机构信息

名 称：广西国建项目管理有限公司

地 址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 17 楼

联系方式：0771-4915533

3. 项目联系方式

项目联系人：蓝春花

电 话：0771-4915533

购买招标文件联系人：张艳芬

联系电话：0771-4915599

保证金退付联系人：张艳芬

联系电话：0771-4915599

公司邮箱：gxguojian@126.com

邮编：530031

广西国建项目管理有限公司

2025 年 11 月 25 日

第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>采购项目名称：百色市人民医院智能导检系统升级服务</p> <p>采购项目编号：GXGJ2025-C0164-S</p>
2	<p>供应商资格：详见磋商公告</p>
3	<p>磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。</p>
4	<p>成交服务费：本项目的成交服务费按本须知 21.1 款规定计取，由成交供应商在签订合同前，一次性向采购代理机构支付。</p>
5	<p>响应文件份数：正本二份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1、响应文件电子版形式与份数：可编辑的 word 文档格式与盖章后扫描的 PDF 格式各 1 份。</p> <p>2、响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
6	<p>响应文件递交截止时间：详见磋商公告</p> <p>响应文件递交地址：详见磋商公告</p>
7	<p>竞争性磋商响应文件有效期：响应文件递交截止日期后六十日。</p> <p>1、未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
8	<p>磋商保证金金额：详见磋商公告；</p> <p>磋商保证金缴纳方式：详见磋商公告；</p> <p>磋商保证金指定账户：详见磋商公告；</p> <p>一、磋商保证金缴纳相关要求：</p> <p>1、磋商保证金采用银行转账、电汇、网上支付方式提交的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将转账汇款凭证的复印件作为磋商保证金提交证明，放置于响应文件中，否则响应文件作无效处理。</p> <p>2、供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1、响应文件提交截止时间后提交的，或未足额缴纳的，视为无效磋商保证金。</p> <p>2、供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人投标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>二、磋商保证金退还：</p> <p>1、未成交人的磋商保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，以转账方式退回到供应商银行账户。</p> <p>2、成交人的磋商保证金自合同签订并送达采购代理机构存档后 5 个工作日内退还，退还方式同未成交人。</p>

9	磋商时间： <u>详见磋商公告</u> 磋商地点： <u>详见磋商公告</u>
10	评标方法：综合评分法（详细见第六章）
11	允许负偏离项： 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
12	采购人或采购代理机构在对供应商资格审查时进行信用查询 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询起止时间：2022年1月1日起至提交响应文件截止时间前。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。
13	1、履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。 履约保证金指定账户： 开户名： 开户行： 账号： 2、成交人在签订合同之前，足额提交履约保证金。未提交履约保证金的，不予签订合同。项目质免费保期满后，成交供应商提供相关服务佐证资料（证明已提供质保服务且无扣款），采购人按财务流程审批无误后，支付免费质保期内扣罚金额后剩余款项，扣款依据详见“售后服务要求”。 3、在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自行负责。 4、履约保证金退还方式： （1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。 （2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至履约保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。 （3）采用金融机构、担保机构、保险机构出具的保函、保险单方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至履约保证金收取单位办理保函、保险单原件退还手续。
14	1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

	<p>2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、电子签名、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
15	<p>本磋商文件中要求“原件备查”的材料，供应商必须于磋商当天携带好原件，若磋商小组通知原件核查，需在1小时内提供，否则按此项材料无效处理。若发现供应商提供虚假材料应标，作无效响应处理。</p>

磋商供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：百色市人民医院。

2.2 “采购代理机构”是指：广西国建项目管理有限公司。

2.3 “磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 磋商供应商的基本条件：详见须知前附表。

4. 磋商费用、代理服务费

4.1 磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和广西国建项目管理有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在签订合同前，一次性向采购代理机构支付。

5. 竞争性磋商文件的澄清和修改：

5.1 供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.3 磋商供应商接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知、更改通知等），或在网上查询，如在电话通知后 24 小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。磋商供应商在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由磋商供应商负责。（电话通知时以磋商供应商购买竞争性磋商文件所留电话，如磋商供应商所留电话有误或打不通等造成的一切后果由磋商供应商负责）

6. 联合体竞标

6.1 本项目明确不接受联合体形式竞标，本采购文件所有相关联合体要求及格式文件均不适用。竞标人以联合体形式参加竞标的，竞标无效。

二、竞争性磋商响应文件的编制

7. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

7.1 磋商供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与广西国建项目管理有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

7.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

7.4 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.5 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

7.6 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

7.7 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应由价格文件和商务技术文件两个部分组成（要求装订成一本）。

7.7.1 第一部分：价格文件

1) 报价表；（附件一）[必须提供]

7.7.2 第二部分：商务技术文件（以下文件要求必须提供的文件应加盖公章按要求提供，否则竞标无效。）

1) 磋商书、磋商声明书及无围标串标行为的承诺函；（附件二）[必须提供]

2) 商务、技术（服务）响应、偏离情况说明表；（附件三）[必须提供]

3) 法定代表人身份证正、反面复印件：[必须提供]

4) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正、反面复印件；（附件四）[委托代理时必须提供]；

5) 有效的营业执照等资格证明文件复印件；

①磋商供应商有效的“营业执照”（磋商供应商为事业单位的不需要提供“营业执照”，但需提供“事业单位法人证书”）等证明文件复印件：[必须提供，原件备查]

②财务状况报告：[格式自拟，必须提供]

③响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件：[格式自拟，必须提供]无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件：[格式自拟，原件备查]（新成立单位按实际提供）

④响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳社保费的证明复印件[格式自拟，必须提供]；无缴费记录的，应提供由磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件[格式自拟，原件备查]。（新成立单位按实际提供）

⑤参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；[格式自拟，必须提供]

⑥具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；[格式自拟，必须提供]

6) 磋商保证金的相关证明复印件：[必须提供，原件备查]

7) 本采购项目《采购需求》中要求必须提交的材料；[如有规定，则必须提供]

8) 服务方案；[格式自拟]

9) 服务承诺；[格式自拟，必须提供]

10) 项目实施人员一览表；

11) 供应商认为有必要提供的其他证明材料。

以上文件均须加盖磋商供应商单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。

三、报价要求

8.1 对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.2 成交供应商负责本项目所需服务的提供、实施、售后服务等全部工作。

8.3 磋商供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文

文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

8.4 磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

8.5 磋商供应商在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。经磋商小组审核存在严重不合理、低于其企业成本的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，其报价将不予接受。

8.6 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其提供响应文件中磋商供应商自身出具的详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包含但不限于）以下支撑证明材料：①行政机构税务部门开具的拟投入项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次磋商拟投入项目人员所提供社保同月份）》；②近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）]复印件（原件现场核查）；③提供至少 2 个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该业绩合同复印件，原件现场核查），所有相关货物生产厂家（服务提供）的联系人和固定联系电话以供确认。以上资料必须齐全，如在规定时间内提供不全或不提供或者磋商小组认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被磋商小组完全接受的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

四、竞争性磋商响应文件有效期

9.1 自竞争性磋商响应文件递交截止日期后 60 日响应文件应保持有效。有效期不足的竞争性磋商响应文件将被拒绝。

9.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长竞争性磋商响应文件的有效期。

9.3 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.4 成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

五、竞争性磋商响应文件书写及签名、盖章要求

10.1 竞争性磋商响应文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

10.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的竞争性磋商响应文件可能将被认定为无效的竞争性磋商响应文件。

10.3 竞争性磋商响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否

则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装、递交和撤回

11. 竞争性磋商响应文件的份数和封装

11.1 磋商供应商应将竞争性磋商响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”装订成一本（两文件相隔之间用封面标识，封面写明“价格文件”、“商务技术文件”字样）。

磋商供应商将竞争性磋商响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号、所竞分标号（如有）、磋商供应商名称等内容。副本可以使用已在指定位置签字盖章的正本的复印件（封面除外），一旦正本和副本不符，以正本为准。

11.2 竞争性磋商响应文件份数：正本一份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。

1) 竞争性磋商响应文件电子版形式与份数：可编辑的 word 文档格式与盖章后扫描的 PDF 格式各 1 份。

2) 竞争性磋商响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。

3) 磋商供应商必须按竞争性磋商文件要求的顺序自编目录及逐页标注连续页码装订成册，且竞争性磋商响应文件装订位置必须封边，不允许使用活页夹、拉杆夹、夹条等可能导致竞争性磋商响应文件散落或脱页的装订方式，否则将可能被磋商小组视为无效响应文件。

11.3 竞标文件袋上应写明：

- 1) 采购代理机构：广西国建项目管理有限公司
- 2) 采购项目名称：
- 3) 采购项目编号：
- 4) 所竞分标号（如有）：
- 5) 磋商供应商名称：
- 6)（××年××月××日××时××分前不得拆开）

11.4 竞争性磋商响应文件的密封以竞标文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。

11.5 磋商供应商在递交竞争性磋商响应文件时未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由磋商供应商自负。

12. 竞争性磋商响应文件的递交和撤回

12.1 竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

12.2 递交竞争性磋商响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

12.3 磋商供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改后重新递交的响应文件应当按本竞争性磋商文件的要求签署、盖章和密封。

13. 迟交的竞争性磋商响应文件

按《政府采购法》的规定，逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性磋商响应文件，采购代理机构拒绝接收。

七、磋商保证金

14.1 供应商须按须知前附表的规定提交磋商保证金。否则，其响应文件将被拒绝。

14.2 磋商保证金按须知前附表的规定退还供应商。

14.3 磋商供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- 1) 磋商供应商在提交竞争性磋商响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件的；
- 2) 磋商供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 磋商供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
- 5) 法律法规规定的其他情形。

注：磋商供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回竞争性磋商响应文件或拒绝签订采购合同的，其保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

八、磋商程序及评标方法

15. 竞争性磋商响应文件无效的情形：

15.1 未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。

15.2 有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；
- (3) 不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

15.3 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加磋商活动。

15.4 被拒绝的响应文件为无效。

15.5 磋商供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

16. 磋商

16.1 第一轮磋商

磋商时间及地点：详见本须知前附表第9项规定。

磋商小组对竞争性磋商响应文件进行资格性审查，依据竞争性磋商文件对已通过资格性审核的各竞争性磋商响应文件进行书面评审，审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组依据磋商要点，所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的16.4、16.6程序和评标方法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

16.2 竞争性磋商文件变动

(1) 第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出书面响应。

(2) 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表(委托代理人)签字

的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

16.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 16.4、16.6 程序和评标方法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

16.4 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组，磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评标标准的得分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商（得分相同时，以磋商报价**由低到高**顺序排列；得分相同且报价相同的，按服务方案优劣顺序排列），并编写评审报告。最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

16.5 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，磋商活动终止。

备注：①属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

②根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符

合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

16.6 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评标方法为**综合评分法**。

九、确定成交供应商办法

17. 根据以下原则确定成交供应商：质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中按综合评分法的成交候选供应商推荐原则确定成交供应商。

十、成交结果公告

18.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在采购与招标网、广西国建项目管理有限公司网上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

18.2 磋商供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

18.3 质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为：广西国建项目管理有限公司 0771-4915533

通讯地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 17 楼

十一、签订合同

19.1 签订合同时间：详见采购需求。

19.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

19.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，其保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

19.4 履约保证金

(1)成交供应商须于签订合同前按磋商供应商须知前附表规定的金额及递交方式将履约保证金直接缴入指定账户。否则，不予办理签订合同。

(2)签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，

履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

(3) 成交供应商按合同约定交货验收合格后，提交合同验收报告（格式见附件 I），填写履约保证金退付意见书（格式见附件 II），履约保证金由履约保证金收取单位按磋商供应商须知前附表规定的方式退还（不计利息）。

(4) 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

十二、适用法律

20. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的商谈。

十三、其他事项

21.1 成交服务费

(1) 参照“桂价费(2011)55号文件标准及发改办价格(2003)857号文件”收费标准上浮20%收取。签订合同前，成交供应商须向广西国建项目管理有限公司一次付清成交服务费。

(2) 代理服务收费标准：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

(3) 服务费指定银行账户：

开户名称：广西国建项目管理有限公司百色分公司

开户银行：广西北部湾银行百色分行

银行账号：8050 0624 4988 888

21.2 解释权

本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

21.3 有关事宜

所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西国建项目管理有限公司

邮政编码：530031

通讯地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 17 楼

电 话：0771—4915533

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

一、采购项目编号：GXGJ2025-C0164-S

二、采购项目类别：服务类

三、采购需求一览表

说明：

1、本项目需求表中打‘▲’及表述为“须”或“必须”的条款均为实质性要求或条件，供应商必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺，否则响应文件无效。

2、本项目需求表中带有“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离的，竞标无效。

项号	升级模块名称	数量/单位	▲内容和要求
1	系统管理模块	1套	1、提供 C/S、B/S 多种系统管理工具，方便后台数据的管理。 2、支持三员管理，系统管理员、安全管理员、安全审计员三员分责分权的方式进行系统安全管理。 3、支持用户多角色权限，一个用户多角色，不用角色不同权限。 4、支持各类业务参数的设置，如项目、业务、诊室、依赖、医生、套餐等。 5、支持对数据库、服务器、缓存运行监控，可做数据备份和日志导出。
2	控制逻辑模块	1套	1、支持与第三方系统对接，提供导检台和人工方式登记，免费提供准接口，实现第三方自动登记。 2、体检用户登记成功后，首站检查科室提供屏幕、微信、指引单等多种提示方式。 3、支持同级别科室项目划分。 4、支持通过诊室屏、综合屏、医生呼叫器、护士导检台、自助机、微信等多终端信息指引，为体检用户推送体检科室。 5、支持自定义客户类型和标识，不同类型客户配置不同插队模式的绿色通道。 6、支持过号自动退位，自动冻结，解除迟到状态。 7、支持依赖规则可视化配置。 8、支持独立队列以及主队列等混合模式。 9、支持二次分检规则，等候区体检人员按照规则自动分流到各个检查科室。 10、支持医生拒检无法检查项目。 11、支持检查人数控制提醒。 12、支持通过自助机，导检台、微信、带扫描的显示综合屏等多种途径进行复检。 13、支持通过医生或诊室匹配业务。
3	护士导检台模块	1套	1、支持导检台配置备份。 2、支持自定义队列显示方式和顺序。 3、支持自定义不同角色可以查看和控制科室范围、操作权限。 4、支持科室禁止、锁定、正常三种状态的控制及查看。

			<ul style="list-style-type: none"> 5、支持队列批量转移。 6、支持客户快速定位。 7、支持科室进度查看。 8、支持提供录像播放功能（回放），可以定点、定时查看体检中心体检分流情况。 9、支持餐厅就餐功能。
4	医生呼叫模块	1套	<ul style="list-style-type: none"> 1、支持呼叫，重呼，过号，完成等基本操作功能。 2、支持多种呼叫模式，包括顺序依次呼叫、完成当前呼叫同时呼叫下一位、重呼、重置状态依次呼叫、选择性呼叫。 3、支持不呼叫含特定项目的体检者。 4、支持自动呼叫，可自定义呼叫间隔时间。 5、支持正常、暂停和停止三种状态的切换。 6、支持呼叫列表显示客户类型和客户状态。 7、支持实时查看当前诊室已检人数，总检，在检人数。 8、支持呼叫界面自由拉伸缩小，拖拽，靠边自动隐藏、最小化等操作。 9、支持切换普通模式和迷你模式显示。 10、支持扫码完成。 11、支持广播找人。
5	微信导检模块	1套	<ul style="list-style-type: none"> 1、支持微信导检实时全程指引，显示体检者当前检查科室，排队位置，未检项目，检查路径。 2、支持通过体检号、身份证或手机号方式绑定进行微信导检。 3、支持实时推送当前检查科室信息及排队位置。 4、支持进入导检界面以文字视频方式弹窗提示体检须知。 5、支持对当次检查项目及体检整体分别进行星级打分及评价。 6、支持匿名请假。 7、支持医院及科室评价数据查看、回复及导出。 8、支持控评。 9、支持未评价客户默认好评。 10、支持查看医院及科室评价星级汇总。 11、支持微信端非退费项目弃检。 12、支持微信端根据体检者意愿，自行从全流程科室切换到独立队列科室。 13、支持切换老年模式，包括放大字体显示信息及语音播报。 14、支持中英文切换。
6	数据统计模块	1套	<ul style="list-style-type: none"> 1、支持实时统计业务数据。 2、支持分时段统计登记人数。 3、支持分时长统计体检人员检查整体耗时。 4、支持批量导出体检者轨迹。 5、支持统计每日检查人数，首位末位登记和检完时间，最长最短及平均检查时长。 6、支持统计体检者队列进入时间、呼叫完成时间的排队耗时和检查耗时。 7、支持从诊室、医生、队列多个维度进行当天或历史工作量以及项目数量统计。 8、支持查询所有用户的当天或历史登录记录。 9、支持统计报表查询，结果排序，明细查看及数据导出。 10、支持通过大数据可视化平台，展示体检现场实时数据，为医院管理者提

			供实时可视化的导检现场监控平台。
7	导检叫号屏	12 台	1、CPU：四核及以上，主频 1.2 以上 2、内存：1G 或以上 3、网卡：百兆 4、存储：16G 或以上 5、操作系统：Android 7.0.0 及以上。 6、屏幕尺寸：21.5 寸或以上 7、最大分辨率：1920×1080 或以上 8、响应时间：<5ms 9、接口 2xUSB2.0, 1xTF, 1xHDMI, 1xLAN 10、功耗：≤48W；待机功耗：≤1W 11、音响：8 欧 3W+8 欧 3W 12、联网方式：有线
	<p>一、合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>二、交付使用时间及交付地点：</p> <p>1. 交付使用时间：合同签订后 1 个月内完成。</p> <p>2. 交付地点：广西百色市（采购人指定地点）。</p> <p>三、售后服务及其他要求：</p> <p>1. 竞标产品必须是符合国家技术规范和质量标准的合格产品，满足采购人的使用需求，并具有可靠的售后服务体系，质量可靠、使用安全。</p> <p>2. 竞标产品交付后，需提供详细的培训计划，对使用人员做好产品使用和日常维护培训。</p> <p>3. 在原有系统基础上进行升级，保证和现有系统进行无缝连接。</p> <p>▲ 4. 质保期内，提供 7*24 小时技术咨询服务，接到现场服务要求后，应于两个小时内进行响应。</p> <p>商务要求 5. 自验收之日起，需提供至少一年免费维保服务，质保期内，提供至少两次系统巡检服务。</p> <p>四、报价要求：</p> <p>竞标人的竞标报价应为人民币含税价。本项目报价为总价包干，投标报价必须包括实施和完成该项目所需的服务、服务人员费用（含工资、社保费、劳保、意外伤害保险、福利等）、运输、管理费、利润、税费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有开支、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等各项全部费用的总和。</p> <p>五、付款条件：</p> <p>1、本项目无预付款，从服务之日到结束，成交供应商不能提出增加任何费用。</p> <p>2、成交人供应商入场完成工作量达到合同工作量的 60%时，采购人支付合同总额 30%；项目正常使用满 1 个月 20 日时，采购人支付合同总额 50%，项目竣工验收合格并正常使用满 6 个月，采购人支付合同余款。</p> <p>3、每节点付款前，成交人必须按对应金额开具等额合法发票。</p>		
其他说	1. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效；成交后发现的，成交人须按照《中华人民共和国消费者权益保护法》的相关规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。		

明	<p>2. 核心产品 本项目为服务类项目，无核心产品。</p> <p>3. 其他</p> <p>（1）是否进行演示：否。</p> <p>（2）是否要求提供样品：否</p> <p>（3）是否现场踏勘：否</p> <p>4. 如有请提供与采购内容相关的技术服务方案、实施方案、售后服务承诺、信誉、业绩等相关资料。</p>
<p>磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容</p> <p>未标识‘▲’及未表述为“须”或“必须”的采购项目技术规格、参数及要求。</p>	

第四章 竞争性磋商响应文件格式

一、竞争性磋商响应文件封面格式

___本

竞争性磋商响应文件（封面）

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分标号（如有）：_____

磋商供应商名称：_____

年 月 日

二、附件

附件一

报价表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分标号（如有）：_____

序号	服务项目名称	数量单位 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③=①×②	服务期限	备注
1						
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）						
质保期						

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，保留两位小数。

2、报价指服务费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

磋商供应商名称（盖章）：_____

报价时间：_____年_____月_____日

附件二

磋 商 书

广西国建项目管理有限公司：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表本单位（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件（**价格文件、商务技术文件**），其中正本二份、副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版（将响应文件电子版U盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。）

1. 报价表；
2. 商务、技术响应、偏离情况说明表；
3. 资格证明文件；
4. 按竞争性磋商文件磋商供应商须知和采购需求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；
3. 竞争性磋商响应文件有效期：_____。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

日期：_____年__月__日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字：_____

磋商供应商名称（盖章）：_____

磋商声明书

致：广西国建项目管理有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的磋商活动，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品（服务）名称为：_____；我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品（服务）方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：_____

供应商公章：_____

年 月 日

无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在招标采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标（成交），然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标（成交）；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标（成交）或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商名称（公章）：_____

_____年___月___日

附件三

商务、技术（服务）响应、偏离情况说明表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分标号（如有）：_____

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
商务部分				
1				
2				
3				
4				
5				
...				
服务（技术）部分				
1				
2				
3				
...				

说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的商务、技术做出了实质性的响应，并申明商务、技术条文的响应和偏离。特别对有具体商务、技术参数要求的，磋商供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

_____年__月__日

附件四

法定代表人授权委托书

广西国建项目管理有限公司：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（采购项目名称、采购项目编号）竞争性磋商采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从_____年___月___日起至_____年___月___日止。

磋商供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年___月___日

附：委托代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

粘贴委托代理人的有效身份证正面及反面复印件

第五章 合同主要条款

目 录

一、合同书

二、合同附件

- 1、成交通知书
- 2、项目采购需求
- 3、磋商书
- 4、第一次报价
- 5、商务、技术响应、偏离情况说明表
- 6、竞争性磋商采购活动记录
- 7、竞争性磋商应答文件
- 8、最后报价
- 9、服务承诺（服务方案）
- 10、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）_____

供应商（乙方）_____

项目名称编号_____

签订地点_____ 签订时间_____ 2025年____月____日_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务名称：
2. 服务数量：
3. 服务内容：

第二条 合同金额

本项目(分标)合同金额(大写)人民币_____ (¥_____ 元) (详见报价表)。

第三条 提交服务成果时间及地点

1. 交付时间：
2. 交付地点：

乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

第四条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 乙方提供的服务承诺、质保期及其它具体约定事项。（见合同附件）

第五条 付款方式

- 1、本项目无预付款，从服务之日到结束，成交供应商不能提出增加任何费用。
- 2、成交人供应商入场完成工作量达到合同工作量的 60%时，采购人支付合同总额 30%；项目正常使用满 1 个月 20 日时，采购人支付合同总额 50%，项目竣工验收合格并正常使用满 6 个月，采购人支付合同余款。
- 3、每节点付款前，成交人必须按对应金额开具等额合法发票。

第六条 履约保证金

_____ 不收取履约保证金 _____

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 验收

1. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收,符合采购文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到成交人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务,甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由乙方负责。

第九条 违约责任

1. 乙方所提供的服务成果质量不合格的,应及时更换,更换不及时按逾期提交服务成果处罚;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的,乙方应向甲方支付违约服务成果款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的,每天向对方偿付违约服务成果款额3%违约金,超过 天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成经济损失;甲方逾期付服务成果款的,每天向乙方偿付逾期服务成果款额3%滞纳金。

3. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的,乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

4. 乙方提供的服务成果在质量保证期内,因供应商和其它质量原因造成的问题,由乙方负责。

5. 其它违约行为按违约服务成果款额5%收取违约金。

6. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的,还应承担赔偿责任。

7. 乙方未能在合同约定的时间内完成该项目系统建设并正式上线使用,成交供应商每推迟1天须向采购人缴纳该项目合同金额1%的违约金,若超过30天仍不能完成系统建设和上线使用,医院终止该项目合同并保留索赔权利。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即书面通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务成果质量问题发生争议的,应邀请国家认可的有资质的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的,鉴定费由甲方承担;服务成果不符合标准的,鉴定费由乙方承担。一方对服务质量有争议,但另一方不配合进行检测的,对服务质量有争议的一方有权自行选择有相应检测资质的检测部门进行质量确认,并按前述约定确定检测费承担主体。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购人审批，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 成交通知书
2. 项目采购需求
3. 磋商书
4. 第一次报价
5. 商务、技术响应、偏离情况说明表
6. 竞争性磋商采购活动记录
7. 竞争性磋商应答文件
8. 最后报价
9. 服务承诺书
10. 其他与本合同相关的资料（如有请提供）

第十五条 本合同一式七份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方二份，代理机构一份。

甲方（章）	乙方（章）
单位地址：	单位地址：
法定代表人(负责人)：	法定代表人(负责人)：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：

电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:
日期: 2025 年 月 日	日期: 2025 年 月 日

附件:

百色市人民医院廉洁购销协议书

(本协议适用于医院购销货物、服务、工程、药品、医用耗材(含试剂)等协议)

甲方: 百色市人民医院 乙方: _____

经双方协议,甲方向乙方购买《 》,价格为 (¥)。为防止腐败现象发生,签订本协议:

一、甲方及其工作人员要做到:

- (一) 不得向乙方索要赞助费和回扣费。
- (二) 不得接受乙方馈赠的礼金、有价证券和贵重礼品。
- (三) 不得向乙方索要或接受通讯工具、交通工具、家电及高档商品。
- (四) 不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的一切费用。
- (五) 不得参加由乙方提供的可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。
- (六) 不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排,以及出国出境提供方便。
- (七) 不得以考察、参观等名义参加乙方安排的国内外旅游活动。
- (八) 不得向乙方介绍家属或亲友从事与甲方经营和工程有关的经销、分包等活动。

二、乙方及其工作人员要做到:

- (一) 不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员及其家属、子女赠送礼金、有价证券和贵重物品。
- (二) 不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就某商品、材料、工程项目的供应、建设问题进行私下商谈或达成默契。
- (三) 不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具、家电、旅游、高消费娱乐活动。

三、乙方工作人员发现甲方及其工作人员违反上述协议,要主动向甲方单位领导或甲方上级单位举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。

四、甲方发现乙方违反本协议或采用不正当手段贿赂甲方工作人员,应向乙方上级领导或有关部门举报,由此给甲方造成的损失由乙方承担。

五、本协议是医院与货物、服务、工程、药品、医用耗材(含试剂)等供应商或工程施工方签订的合同附件。双方法人或其代表签名生效。

六、本协议一式叁份，甲方持贰份，乙方持壹份。

甲方代表签章：

乙方代表签章：

联系电话：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

附件 I:

合同验收报告（格式）

根据采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（采购项目名称）_____采购项目中标（或成交）供应商_____（公司名称）提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额：人民币			元		
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：				
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章：			采购人的意见（盖章）：		
联系电话：			联系电话：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购人1份、中标人1份、采购代理机构1份）。

第六章 评标标准

评标标准

一、评标原则

(一) 磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成（达到公开招标数额标准以上的项目，竞争性磋商小组成员由五人以上单数组成）。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为评标依据，对供应商的报价、技术、商务等内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	(1) 以进入评审的最低的最终报价为 20 分。 (2) 某供应商价格分 = 供应商最低最终报价（金额）/某 供应商最终报价（金额）×20 分	满分 20 分
2	技术分	评审因素	满分 68 分
2.1	技术方案分	一档(7分)：对功能的描述与需求对比无缺漏，具备基本实施计划和人员配备，且并非直接复制需求内容。 二档(14分)：在一档基础上，通过对项目相关业务规范、技术标准的解读以及对采购人业务需求的分析，形成项目建设方案，详细阐述系统的架构设计、适配设计、新增功能模块应用设计、数据库及存储设计、网络安全体系设计。对系统适配、开发、部署实施、数据迁移等能提出工作方案和应急解决方案，确保系统运行稳定，迁移数据完整、准确。 三档(21分)：在二档基础上，对本项目在信创技术应用方面有详细描述，包括但不限于系统开发软件、基础软件（包括操作系统、数据库、中间件等）选型，适配技术方案制定、适配工作计划等。 四档（28分）：在三档基础上，综合考虑本项目业务数据的特殊性，详细描述项目开发及实施过程中对数据的安全保护措施及所采用的商用密码技术，如：对身份证号码等个人隐私信息、敏感数据在存储、传输、应用中采用的保护方式；用户身份认证鉴别方式等。	满分 28 分
2.2	实施方案分	一档（8分）：磋商供应商根据项目需求编制有实施方案，主要包括系统适配开发、实施部署、数据迁移、业务切换四部分	满分 24 分

		<p>内容的介绍,以及详细的实施流程,包括各阶段任务,系统开发、测试及上线实施进度安排计划表等内容。</p> <p>二档(16分):在一档基础上,方案还应具有管理制度,包括项目实施团队管理、应急响应预案、技术培训、文档管理措施等。</p> <p>三档(24分):在二档基础上,对管理制度、实施部署进行了细化,明确项目实施团队中的岗位设置、岗位职责和人员配置,有针对性的制定实施团队与采购人之间的沟通和协作机制,依据业务特性制定业务切换工作方案,及应急预案。</p>	
2.3	售后服务方案分	<p>一档(2分):供应商具有完善的售后服务方案,有规范、标准的售后服务管理流程和售后服务质量监督机制,包括故障排除、问题解答、软件更新、定期巡检、培训支持等基本内容,不能直接复制粘贴其他售后服务方案,在服务期内能根据方案无偏离提供售后服务。</p> <p>二档(4分):在一档基础上,具有专门的售后服务部门,并设有服务热线或网站、微信或QQ等服务平台(需提供相关服务平台的截图加盖供应商公章);具有快速响应需求能力,设有专门的技术服务团队,应答响应时间优于采购需求,能配合用户安排的各种安全检查、演练、评测等工作。</p> <p>三档(6分):在二档基础上,供应商在1年免费维护期内,承诺能根据安全部门安全的扫描漏洞及时提供配合修复和升级服务。</p>	满分6分
2.4	项目团队能力分	<p>(1)承诺在每个项目阶段内,投入项目的管理人员至少有1人具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师(高级)证书的,得3分。</p> <p>(2)承诺在升级开发阶段投入项目的团队人员(管理人员除外)中,具有人力资源和社会保障部门颁发的计算机软件专业或信息系统专业的高级工程师证书(系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师三类)或中级工程师证书(软件设计师、软件评测师、系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师六类)的,高级证书每类最多1人,每1人得2分,最多4分;中级证书每类最多1人,每1人得1分,最多3分(一人多证的,以其中最高得分的1本证书计)。(满分7分)</p>	满分10分
3	商务分	评审因素	满分12分
3.1	信誉分	<p>供应商通过ISO 9001质量体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体认证的,每具有1个证书得2分,满分6分。(响应文件中提供相应有效的证书复印件并加盖供</p>	满分6分

		应商公章，否则不得分。)	
3.2	项目业绩分	自 2022 年以来，供应商完成同类项目业绩的，每提供一份得 2 分，满分 6 分。【提供合同原件扫描件或中标（成交）通知书扫描件且能体现承接内容的】	满分 6 分
总得分=1+2+3			100 分

三、成交候选供应商推荐原则

（一）磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价**由低到高**顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。对采购过程、成交结果提出的质疑成立后取消成交资格，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

（二）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

法定代表人/主要负责人： _____

联系电话： _____

授权代表： _____ 联系电话： _____

地址： _____

邮编： _____

被投诉人 1：

地址： _____

邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被投诉人 2：

.....

相关供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： _____

采购项目的编号： _____

采购人名称： _____

代理机构名称： _____

竞争性磋商公告： 是/否公告期限： _____

采购结果公告： 是/否公告期限： _____

三、质疑基本情况

投诉人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，向 _____ 提出质疑，

质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字 (签章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。