

## 第二章 采购需求

注：1、打▲项为重要参数，必须百分之百满足询价通知书要求，否则报价无效。其他为一般参数。不带“▲”的一般参数：允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达2项（含）以上的，报价无效。

2、项目采购需求具有国家或其他强制性标准、规范等要求的，响应文件中必须提供相关强制性认证资料，否则报价无效。

3、供应商必须自行为其所投服务侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

一、项目要求及技术需求			
序号	标的名称	数量	项目要求及技术需求
1	2024-2026 常年法律顧問聘用	2 年	<p>▲1. 对采购人有关医务服务上涉及的法律问题提供法律咨询。</p> <p>▲2. 参与采购人制度建设、重大事项决策、采购合同、涉法文书的合法性审查工作，对采购人改革、改制草拟的法律文书进行审查。</p> <p>▲3. 为采购人经营管理中的各类合同文书包括劳动合同、采购合同、采购人基建、装修工程招标等事务进行可行性分析和合法性审查。其中，一般法律事务处理单收到文件后3日内答复，紧急法律事务1日内答复。</p> <p>▲4. 参与采购人各类法律事务包括纠纷诉讼、调解、仲裁、谈判和应急处置，为采购人依法处置各类事务提供法律依据并代理采购人出庭应诉。</p> <p>▲5. 协助采购人与卫生行政主管部门的工作联系，适时提供法律意见。</p> <p>▲6. 根据采购人的需要，以法律顾问的名义为采购人的法律行为和法律事实出具律师见证书或者对外签发律师函。</p> <p>▲7. 及时介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律法规，根据采购人需要对职工进行法律培训、宣传法律法规，每年至少完成两次法律法规培训。</p> <p>▲8. 定期每周到采购人办公半天，解答采购人或职工的法律咨询和业务的处理。</p> <p>▲9. 其他法律事务以及与法律有关的行政事务。</p>

## 二、商务条款

<b>采购上限控制价：人民币叁拾万元整（¥300000.00）。供应商报价不能超过公布的上限控制价，否则报价无效。</b>	
服务时间和地点	1、服务时间：自合同签订之日起2年。 2、服务地点：百色市人民医院指定地点。
报价有效期	自响应文件提交截止之日起90日历日
付款方式	合同支付方式为分期付款。两年顾问费用分5期支付（采购人每期支付合同款金额的20%给供应商），在本合同签订之日起十个工作日内支付第一期；合同签订之日起半年后的10个工作日内支付下一期顾问费用。第5期顾问费用于合同服务期满后依照服务期间工作及时完成率计算总费用支付比例，双方确认后一个月内完成结算。成交人同时提供同等金额的资金往来发票。
服务要求	1、质量要求：严格按照成交供应商提供的响应服务方案开展相关工作，全面落实，高效完成，符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准。 2、服务要求：根据项目开展需要，成立项目工作组，制订项目执行保障方案，根据采购人指定的时间地点有专人负责对接、及时高效响应采购人提出的服务要求。 3、接到采购人通知后必须在1小时内做出响应，3小时内到采购人单位进行接洽。
报价要求	1、报价为该项服务全包价，以人民币为结算单位，包括本项目服务所涉及的各项技术服务、商务服务及各种税费等全部费用（出差费用除外）。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。 2、出差费用，即成交供应商律师为采购人办理有关法律事务时如参与外出（百色市右江区外）项目谈判、招标、签约、重大事故现场处理和诉讼等活动所需住宿费、交通费等差旅费及出差补助由采购人承担，按照采购人的规章制度给予报销，成交供应商律师出差报销标准参照采购人行政科室主任的标准执行。
服务实施方案	报价时响应文件中必须提供切实可行的本项目的服务实施方案（包括但不限于：对本项目的总体概述和分析、项目技术方案、服务实施、质量控制、拟投入的专业技术人员、工作重点、难点及其解决措施、工作进度计划安排及保障措施、投入设施、设备的基本内容及服务承诺合理、可行，控制措施有力、合理，能确保各阶段服务顺利进行）（必须提交）；
其他要求	1、供应商应根据采购人的要求，及时、主动参与采购人的有关法律事务、纠纷案件的处置，向采购人报告案件处置的进展和结局，采购人有权随时掌握供应商办理有关法律事务的工作进程。 2、供应商对所代理的采购人事务、采购人所提供的材料、有关采购人的秘密事项负有保密责任；未经采购人许可，供应商不得向任何第三方披露采购人的有关事项、材料和秘密。 3、供应商应在采购人的授权范围内完成工作，不得超越代理权限。如供应商越权代理或与他人串通损害采购人利益，所造成损失的由供应商负责赔偿。

## 第三章 评审方法

### 最低评标价法

询价小组以询价通知书为依据，对响应文件进行评审，从质量和服务均能满足询价通知书实质性要求的供应商中，按照响应总报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人[若出现两个或以上最低报价相同时，以技术指标优者优先确定成交候选人的顺序（若仍出现报价相同、技术指标优劣相同的，则依次以提供的服务、企业信誉优者优先确定成交候选人的顺序；若报价相同、技术指标优劣相同、服务及企业信誉优异也相同，则由询价小组记名投票表决成交候选人的顺序），并编写评审报告。

## 第四章 响应文件格式

### 1、报价声明

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的报价，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价服务，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按询价通知书的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部文件，包括补遗文件（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与询价有关的一切数据或者资料；

（4）响应询价通知书规定的报价有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）



## 2、响应报价明细表

单位：元

序号	标的名称	数量及单位	响应报价	备注
1		2年		
报价大写：人民币_____（¥_____）				

报价人：（盖单位章）

法定代表人（或负责人）（或委托代理人）：（签字或盖章）

年 月 日

### 3、技术响应表

请逐条对应询价项目采购需求中的要求，逐条认真填写该表。

序号	标的名称	询价技术规范、要求	响应文件对应技术参数	偏离说明

注：“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日

## 4、商务条款响应表

请逐条对应询价项目采购需求的商务要求表逐条认真填写该表。

序号	询价条目号	询价的条款	响应文件的响应条款	偏离说明

注：“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

报价人：\_\_\_\_\_（盖公章）

年 月 日

## 5、报价人直接控股、管理关系信息表

### 报价人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例%	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人（或负责人）或被授权人签字：

报价人公章：

年 月 日

报价人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人（或负责人）或被授权人签字：

报价人公章：

年 月 日

## 6、服务实施方案（格式自拟）

报价时响应文件中必须提供切实可行的本项目的服务实施方案（包括但不限于：对本项目的总体概述和分析、项目技术方案、服务实施、质量控制、拟投入的专业技术人员、工作重点、难点及其解决措施、工作进度计划安排及保障措施、投入设施、设备的基本内容及服务承诺合理、可行，控制措施有力、合理，能确保各阶段服务顺利进行）（必须提交）；

附表格式：

## 法定代表人身份证明书（格式）

供应商： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_

年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商：（盖单位章）

年 月 日

## 法定代表人授权委托书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

附件：被委托人有效身份证正反面复印件

## 第五章 合同条款及格式

## 合同书（格式）

甲方：百色市人民医院

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

地址：百色市右江区城乡路8号

地址：

签订地点：百色市人民医院

签订时间：202 年 月 日

甲方因经营管理业务上的需要，特聘请乙方为常年法律顾问，经双方协商一致，达成以下协议，以兹双方共同遵守。

一、乙方接受甲方聘请，指派 XXX 律师（手机 XXXXXXXXXXXXX）、XXX 律师（手机 XXXXXXXXXXXXX）、XXX 律师（手机 XXXXXXXXXXXXX）、XXX 律师（手机 XXXXXXXXXXXXX） 为甲方法律顾问，如指派的律师不能执行甲方顾问职责时，为不影响甲方的工作，乙方应及时通知甲方并另派律师接替。

乙方联系人：xxxxx，手机 xxx，固定电话 xxxx，负责材料的传送和意见的收集、反馈等工作。固定电话：XXXX-XXXXXXXXXXXX（律师所行政部）。

甲方联系人 xxxxx，手机 xxx，固定电话 xxxx。负责材料的传送和接收、工作协调等工作

二、乙方律师工作范围及职责包括：

1. 对采购人有关医务服务上涉及的法律问题提供法律咨询。

2. 参与采购人制度建设、重大事项决策、采购合同、涉法文书的合法性审查工作，对采购人改革、改制草拟的法律文书进行审查。

3. 为采购人经营管理中的各类合同文书包括劳务合同、采购合同、采购人基建、装修工程招标等事务进行可行性分析和合法性审查。其中，一般法律事务处理单收到文件后 3 日内答复，紧急法律事务 1 日内答复。

4. 参与采购人各类法律事务包括纠纷诉讼、调解、仲裁、谈判和应急处置，为采购人依法处置各类事务提供法律依据。

5. 协助采购人与卫生行政主管部门的工作联系，适时提供法律意见。

6. 根据采购人的需要，以法律顾问的名义为采购人的法律行为和法律事实出具律师见证书或者对外签发律师函。

7. 及时介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律法规，根据采购人需要对职工进行法律培训、宣传法律法规，每年为甲方职工进行 1-2 次法律法规培训。

8. 定期每周到采购人办公半天，解答采购人或职工的法律咨询和业务的处理。

9. 其他法律事务以及与法律有关的行政事务。

三、乙方律师必须认真履行每项法律顾问职责，努力维护甲方的合法权益。

四、甲方各部门如遇到法律问题，应安排专人按规范要求书写《法

律文件处理单》发送给乙方联系人。

五、乙方应根据甲方的要求，及时、主动参与甲方的有关法律事务、纠纷案件的处置，向采购人报告案件处置的进展和结局，甲方有权随时掌握乙方办理有关法律事务的工作进程。

六、乙方对所代理的甲方事务、甲方所提供的材料、有关甲方的秘密事项负有保密责任；未经甲方许可，乙方不得向任何第三方披露甲方的有关事项、材料和秘密。

七、乙方应在甲方的授权范围内完成工作，不得超越代理权限。如乙方越权代理或与他人串通损害甲方利益，所造成损失的由乙方负责赔偿。

八、甲方聘请乙方为法律顾问的期限为二年，自 202 年 月 日起至 202 年 月 日止。合同到期后，如果双方有继续合作意愿，应在期满前一个月內协商续签事宜。

九、甲方应向乙方支付如下费用：

1. 顾问费用实行总价包干，两年顾问费用为人民币（大写：XXX）元整（小写¥ XXX 元），两年顾问费用平均分 5 期支付，于合同签订之日起十个工作日内支付第一期 XXX 元，第二期 XXX 元应于 202 年 月 日前支付，第三期 XXX 元应于 202 年 月 日前支付，第四期顾问费用 XXX 元应于 202 年 月 日前支付，按时支付每期费用后本合同生效。第 5 期顾问费用于合同服务期满后，依照两年服务期间工作及时完成率计算第 5 期费用支付比例，双方确认后一个月內完成结算。支付比例与工作及时完成率

相一致，即结算方式为：如及时完成率为 90%，则第 5 期顾问费也是支付 90%。

附：工作完成率计算办法。

工作完成率=（及时完成件数+已完成但未及时件数/2）/总件数

1) 每一次咨询类答疑或每份法律文件处理按 1 件计数，签发律师函每份按 2 件计数，如处理未及时减半计数；

2) 培训、座谈类每小时按 10 件计数，到甲方现场办公每小时按 5 件计数。

3) 每次参加调解按 10 件计数，出庭按 20 件计数。

4) 总件数为甲方向乙方提出的以上所有事项的计件总和。

2. 代理费用，仅限于涉及甲方的诉讼（包括仲裁、听证、复议），因执行顾问费全年包干，本项代理费甲方不用再支付。

3. 出差费用，即乙方律师为甲方办理有关法律事务时如参与外出（百色市右江区外）项目谈判、招标、签约、重大事故现场处理和诉讼等活动所需住宿费、交通费等差旅费及出差补助由甲方承担，按照甲方的规章制度给予报销，乙方律师出差报销标准参照甲方行政科室主任的标准执行。

顾问费用由甲方以转账的方式支付，乙方收到顾问费后应及时给甲方出具合法的收费发票。

十、乙方如无故不履行本合同规定的职责，导致甲方合法权益受到损害的，乙方应承担赔偿责任。如甲方无故终止合同，乙方不退还顾问费用。

十一、本合同一式五份，甲、乙双方各执两份，采购代理机构执一份，具有同等的法律效力，经双方法定代表人（或负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章，甲方按时支付每期顾问费后生效。

需方（甲方）	报价人（乙方）
甲方（章）：百色市人民医院 住所：百色市右江区城乡路8号 法定代表人： 委托代理人： 电话：0776-2851300 传真：0776-2840980 开户银行：百色市农行江北支行 账号：20-606101040000337 邮政编码：533000	乙方（章）： 住所： 法定代表人（或负责人）： 委托代理人： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 邮政编码：

## 2024-2026常年法律顾问聘用采购

### 专家书面推荐供应商意见表

一、项目基本情况	
采购单位	百色市人民医院
采购项目名称	2024-2026常年法律顾问聘用采购
项目编号	YZLBS2024-X3-009-BSQT
采购项目控制价	人民币叁拾万元整 (¥300000.00)
二、拟推荐询价邀请单位	
1	广西桂百律师事务所
三、专家推荐意见理由	
<p>该律师事务所具有相应资质和能力符合百色市采购 项目要求予以推荐。</p>	
专家签字:	推荐时间:2024年12月16日

## 2024-2026常年法律顾问聘用采购

### 采购单位书面推荐供应商意见表

一、项目基本情况	
采购单位	百色市人民医院
采购项目名称	2024-2026常年法律顾问聘用采购
项目编号	YZLBS2024-X3-009-BSQT
采购项目控制价	人民币叁拾万元整 (¥300000.00)
二、拟推荐询价邀请单位	
1	广西凡正律师事务所
三、采购单位推荐理由	
该公司经营范围符合本次项目采购需求,故推荐参与本次项目的询价采购活动.本人与该公司无利害关系。	
采购人代表(签字)	2024年12月16日

## 2024-2026常年法律顾问聘用采购

### 专家书面推荐供应商意见表

一、项目基本情况	
采购单位	百色市人民医院
采购项目名称	2024-2026常年法律顾问聘用采购
项目编号	YZLBS2024-X3-009-BSQT
采购项目控制价	人民币叁拾万元整 (¥300000.00)
二、拟推荐询价邀请单位	
1	广西先卓律师事务所
三、专家推荐意见理由	
<p>该律师事务所资质能力符合询价邀请要求,建议推荐。</p>	
专家签字:	推荐时间: 2024 年 12 月 16 日